



Diretoria Adjunta de Administração Funcional <daaf@ifrj.edu.br>

Re: CURRICULUM

1 mensagem

Flavio Toledo Junior <flavio.junior@ifrj.edu.br>

3 de julho de 2024 às 18:41

Para: Diretoria Adjunta de Administração Funcional <daaf@ifrj.edu.br>

Boa noite.

Agradeço pelo envio do email.

Segue anexo o documento solicitado.

Cordialmente,

Flávio Toledo Júnior

Administrador

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ)

Em qua., 3 de jul. de 2024 às 18:13, Diretoria Adjunta de Administração Funcional <daaf@ifrj.edu.br> escreveu:

Prezado servidor Flavio,

Tendo em vista solicitação contida no processo 23270.001922/2024-35, solicito que encaminhe a esta DAAF, neste e-mail, curriculum vitae para anexar ao processo mencionado.

No aguardo para continuidade.

Att.


Carlos H S Silva

-- Diretoria Adjunta de Administração Funcional (DAAF)

--- Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)

---- Pró-Reitoria de Desenv. Institucional, Valorização de Pessoas (PRODIN)

----- Reitoria / IFRJ

 **Currículo_-_FTJR.pdf**
91K



INSTITUTO
FEDERAL
Rio de Janeiro

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

E-MAIL Nº 602/2024 - DAAF (11.01.40.03.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro-RJ, 03 de Julho de 2024

Flavio_Toledo_Junior_email.pdf

Total de páginas do documento original: 1

Tipo de conferência: DOCUMENTO ORIGINAL

(Assinado digitalmente em 19/07/2024 12:22)

CARLOS HENRIQUE SOUSA SILVA

DIRETOR (A)

1091021

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **602**, ano: **2024**, tipo: **E-MAIL**, data de emissão: **19/07/2024** e o código de verificação: **fdf87b4312**

FLÁVIO TOLEDO JÚNIOR

Administrador Público Federal, Professor, Palestrante e Consultor

FORMAÇÃO ACADÊMICA

FAC-UNILAGOS

- Pós-Graduação - Docência do Ensino Superior
- Conclusão: 2011

UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ

- Bacharel em Administração de Empresas
- Conclusão: 2010

EXPERIÊNCIAS NA ÁREA DE GESTÃO

- **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ** (Setembro de 2022 até o presente momento)
Administrador Público Federal (Aprovado em 2º lugar)

Atividades Realizadas:

Responsável pelos setores de Almoarifado e Patrimônio do Campus São Gonçalo. Implementei o Almoarifado Virtual. Realizei toda mudança de layout do almoarifado físico de modo a permitir a circulação de pessoas e materiais. Realizei a mudança de todo o processo de solicitação de materiais, buscando a transformação digital ao invés do uso do papel. Atuei como consultor, junto a equipe de desfazimento, de todo o processo do 1º desfazimento de bens inservíveis do campus. Diariamente realizava o Controle de toda entrada e saída de materiais do almoarifado, recebimento de materiais e controle dos bens patrimoniais.

- **IDEAL CURSOS ONLINE** (Março de 2020 até Junho de 2022)

Diretor de Operações

Atividades Realizadas:

Implementar o plano estratégico da empresa; Liderar equipes de diversas áreas na companhia; Cuidar do controle de qualidade dos produtos e serviços; Trabalhar para o atingimento de metas de resultados operacionais; Planejar e monitorar o funcionamento diário dos negócios para garantir um progresso tranquilo; Supervisionar funcionários de diferentes departamentos e dar feedback construtivo; Supervisionar os processos de suporte ao cliente e organizá-los para aumentar a satisfação do cliente; Analisar as informações financeiras e ajustar os orçamentos operacionais para promover a lucratividade; Revisar e/ou formular políticas e promover sua implementação Gerenciar relacionamentos/acordos com parceiros/fornecedores externos; Avaliar o desempenho analisando e interpretando dados e métricas

- **CALED0 RESTAURANTE E CAFETERIA LTDA** (Março de 2010 até Março de 2016)
Diretor Comercial e Diretor Financeiro

Atividades Realizadas:

Diretor Comercial: Desenvolver e implementar estratégias comerciais de acordo com as metas e objetivos da empresa, visando acelerar o crescimento; Realizar pesquisas e análises de mercado para criar planos de negócios detalhados sobre oportunidades comerciais (expansão, desenvolvimento de negócios, etc.); Compreender os requisitos dos clientes existentes para garantir que suas necessidades sejam atendidas; Agir para adquirir novos clientes e gerenciar relacionamentos com clientes (novos e existentes); Colaborar e coordenar diversas equipes (marketing, vendas, atendimento ao cliente, etc.); Construir e manter parcerias lucrativas com as principais partes interessadas; Monitorar o desempenho das atividades comerciais usando métricas importantes; Auxiliar na definição de metas financeiras e no desenvolvimento e monitoramento de orçamento.

Diretor Financeiro: Conduzir o planejamento financeiro da empresa; Conduzir gerenciamento de risco analisando o passivo e os investimentos da empresa; Decidir sobre estratégias de investimento ao considerar os riscos de caixa e liquidez; Controlar e avaliar os planos de captação de recursos e estrutura de capital da empresa; Garantir que o fluxo de caixa seja adequado para as operações da empresa; Gerenciar relacionamentos com fornecedores; Preparar relatórios atuais e de previsão confiáveis; Garantir a conformidade com a legislação e com as políticas da empresa.

- **MINISTÉRIO DA DEFESA-EXERCÍTO BRASILEIRO** (Março de 2003 até Março de 2010)
Sargento Especialista em Administração

Atividades Realizadas: Planejamento e organização dos serviços técnicos-administrativos; Assessoramento direto do secretário geral; Controle das atividades de recursos humanos, liderança e gestão de equipes de trabalho, propondo normas de trabalho com foco no aumento da produtividade, eficiência e eficácia dos serviços; Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Levantar dados para o estudo dos sistemas administrativos; Diagnosticar métodos e processos; Descrever métodos e rotinas de simplificação e racionalização de serviços; Elaborar normas e procedimentos; estabelecer rotinas de trabalho; Revisar normas e procedimentos; Planejar, organizar, controlar e assessorar a organização na áreas de recursos humanos; Identificar oportunidades e problemas; Definir estratégias; Apresentar proposta de programas e projetos; Estabelecer metas gerais e específicas.

- **SCHOTT BRASIL LTDA** (Janeiro de 2001 até Dezembro de 2001)
Estatístico

Atividades Realizadas: Acompanhamento diário da produção; Confecção dos relatórios de produtividade, vendas e desperdício; Fornecer informações que sirvam de base para a tomada de decisão gerencial.

EXPERIÊNCIAS DOCENTES - Início em 2011

Professor de Administração Geral e Pública, Finanças Públicas e Orçamentárias, Gestão de Pessoas, Administração de Marketing, Gestão de Materiais, Administração Patrimonial, Contabilidade e Administração Financeira.

- **PREPARATÓRIO PARA CONCURSOS:**
Empresa:
Ideal Cursos Online (De abril de 2020 até o presente momento)

Empresas onde já ministrei aulas:

Estratégia Concursos, Focus Concursos, IMP Concursos , Fórum Curso Jurídico, Cejuris Concursos Públicos, Concurso Virtual, Curso Pra Passar, RC Concursos, Curso Esfera, Curso Margel – Campos dos Goytacazes e Curso Tríade - Petrópolis

➤ **ESTRATÉGIA PÓS GRADUAÇÃO** (Maio de 2020 até Dezembro de 2020)

Professor do Curso de Pós Graduação em Administração Estratégica

SENAC (De 2013 a 2016)

Professor do curso Técnico em Administração e Logística

Disciplinas: Matemática Financeira com planilha de Excel; Remuneração; Controle das Finanças de uma Empresa, Operações de Estoque e Armazenagem, Operações Logísticas de uma Empresa e TI aplicado a Logística.

➤ **FACULDADE UNILAGOS** (Período: Janeiro de 2012 até Janeiro de 2013)

Coordenador do Curso de Administração de Empresas e Ciências Contábeis.

Professor Titular do Curso de Administração de Empresas e Ciências Contábeis

Disciplinas Lecionadas: Gestão de Pessoas, Marketing e Estágio Supervisionado I, Administração Financeira e Elaboração e Análise de Projetos, Contabilidade e Análise de Custos, Contabilidade Geral II

➤ **FACULDADE PARAÍSO** (De: Agosto de 2012 a agosto de 2015)

Professor Titular do Curso de Graduação em Administração de Empresas

Cadeiras: Administração Financeira e Orçamentária I, Administração Financeira e Orçamentária II, Matemática Financeira, Estatística e Tópicos em Gestão II.

➤ **UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ** (Outubro de 2010)

Professor do Curso de Férias

Cursos: Técnicas de Vendas e Atendimento ao Cliente.

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

- ✓ **Entrevista** para o Jornal Folha Dirigida – 13/08/2013
- ✓ **Entrevista** para o Jornal Folha Dirigida – 09/05/2013
- ✓ XXII Encontro Brasileiro de Administração – 2012
- ✓ VIII Congresso Mundial de Administração – 2012
- ✓ I Seminário de Gerenciamento de Projetos – 2009

CURSOS EXTRACURRICULARES

- ✓ Inglês – Básico
- ✓ Franchising - vantagens , cuidados e desafios - Universidade Estácio de Sá - 05/2009
- ✓ Programa Desafio Sebrae – Universidade Estácio de Sá - 04/2009
- ✓ O administrador como agente de mudança - Universidade Estácio de Sá - 11/2007
- ✓ Windows, Word, Excel, Access, Power Point - Nca informática -2000/2001



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

CURRICULO Nº 130/2024 - DAAF (11.01.40.03.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro-RJ, 03 de Julho de 2024

Flavio_Toledo_Junior_curriculo.pdf

Total de páginas do documento original: 3

Tipo de conferência: CÓPIA SIMPLES

(Assinado digitalmente em 19/07/2024 12:22)

CARLOS HENRIQUE SOUSA SILVA

DIRETOR (A)

1091021

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **130**, ano: **2024**, tipo: **CURRICULO**, data de emissão: **19/07/2024** e o código de verificação: **7599263ee9**

SUBORD.	UORG	DENOMINAÇÃO	SIGLA	CAT.	SHIPE	NOME DO OCUPANTE	PORT.DESIG.	D.O.U.
REITOR	304	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Valorização de Pessoas	PRODIN	CD.2	3012673	Bruno Campos dos Santos	1073/2022	18/07/2022
PRODIN	459	Secretaria da PRODIN	SECPRODIN	FG.2	-	VAGO	-	-
PRODIN	127	Diretoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento	DPEDI	CD.3	1152474	Florinda do Nascimento Cersósimo	2190/2023	16/10/2023
DPEDI	378	Coordenação Operacional de Desenvolvimento Institucional	CODI	FG.1	-	VAGO	-	-
DPEDI	149	Diretoria Adjunta de Acesso, Concursos e Processos Seletivos	DACPS	CD.4	1456453	Jane Francisco da Silva Valpassos	899/2018	30/05/2018
DPEDI	159	Diretoria Adjunta de Gestão de Processos	DAGP	CD.4	1579944	Carlos Alberto Kwasinski de Sá Earp	2929/2023	29/12/2023
DAGP	160	Coordenação de Sistemas de Controle Externo	CGSCE	FG.1	1672183	Gilberto Prucoli Adriano Júnior	899/2018	30/05/2018
DPEDI	305	Diretoria Adjunta de Desenvolvimento Institucional	DADI	CD.4	2390605	Samantha Silva Deodato	2684/2023	07/12/2023
DGDI	97	Coordenação-Geral de Arquivos	CGARQ	FG.2	-	VAGO	-	-
PRODIN	11	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	DGTIC	CD.3	2456545	Fábio Carlos Macedo	1163/2022	29/07/2022
DGTIC	122	Diretoria Adjunta de Gerenciamento em TIC	DATIC	CD.4	2314483	Leonardo Felipe Gomes de Melo	565/2021	16/04/2021
DATIC	354	Coordenação de Desenvolvimento em Tecnologia da Informação e Comunicação	CODES	FG.1	1864104	Davi Antunes de Maria	567/2021	16/04/2021
DGTIC	124	Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	DINFRA	CD.4	2412902	Felipe Ribeiro Pires	1741/2023	21/08/2023
DINFRA	125	Coordenação-Geral de Infraestrutura Lógica, Redes e Comunicação	COREDE	FG.1	-	VAGO	-	-
DINFRA	121	Coordenação-Geral de Suporte de Tecnologia da Informação e Comunicação	CSTIC	FG.1	2591062	Jorge André dos Santos Silva	2357/2023	08/11/2023
PRODIN	12	Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas	DGP	CD.3	3019255	Heleno Ferreira Lima	1033/2022	12/07/2022
DGP	100	Diretoria Adjunta de Administração Funcional	DAAF	CD.4	1091021	Carlos Henrique Sousa Silva	899/2018	30/05/2018
DAAF	101	Coordenação-Geral de Admissão e Registro Funcional	CARF	FG.1	1866473	Marta Barbosa da Silva	899/2018	30/05/2018
DAAF	108	Coordenação-Geral de Atendimento à Demandas Judiciais e Externas	CADJE	FG.1	-	VAGO	-	-
DAAF	102	Coordenação-Geral de Pagamento	COPAG	FG.1	1455465	Leandro Joaquim da Silva	599/2023	14/04/2023
DAAF	103	Coordenação-Geral de Cadastro	CGCAD	FG.1	-	VAGO	-	-
DAAF	300	Coordenação de Pessoal da Reitoria	COGP/RT	FG.2	1868022	Dalva Baliano Lopes	899/2018	30/05/2018
DGP	104	Diretoria Adjunta de Qualidade de Vida e Desenvolvimento de Pessoas	DQDP	CD.4	-	VAGO	-	-
DQDP	463	Coordenação de Ambiente e Sustentabilidade	CAS	FG.2	-	VAGO	-	-
DQDP	105	Coordenação-Geral de Saúde do Trabalhador	CST	FG.1	1864374	Larisse Caroline Ferreira de Castro	899/2018	30/05/2018
DQDP	106	Coordenação-Geral de Desenvolvimento Funcional	CODEF	FG.1	2295861	Luana Adria Vieira Monteiro	963/2023	26/05/2023
DQDP	464	Coordenação de Segurança do Trabalho	COSEG	FG.2	2045754	Anderson Luiz Duarte Augusto	272/2021	26/02/2021



INSTITUTO FEDERAL
Rio de Janeiro
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

PLANILHA DE ESTRUTURA (CAMPUS) Nº 14/2024 - DAAF (11.01.40.03.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro-RJ, 19 de Julho de 2024

Estrutura.Funes.2024.PRODIN.pdf

Total de páginas do documento original: 1

Tipo de conferência: DOCUMENTO ORIGINAL

(Assinado digitalmente em 19/07/2024 12:22)

CARLOS HENRIQUE SOUSA SILVA

DIRETOR (A)

1091021

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **14**, ano: **2024**, tipo: **PLANILHA DE ESTRUTURA (CAMPUS)**, data de emissão: **19/07/2024** e o código de verificação: **90e217f436**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

DESPACHO Nº 19637/2024 - DAAF

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro, 19 de Julho de 2024.

À DG/CSG,

Tendo em vista que o servidor Flavio Toledo Junior, cargo Administrador, siape 3310932, dessa lotação, esta sendo indicado para ocupar a função de Coordenação-Geral de Cadastro, FG.1, nesta REITORIA/PRODIN/DGP/DAAF, encaminhado para ciência e considerações que ache pertinente. Após ciência, devolver processo a esta unidade para continuidade no tramite.

(Autenticado em 19/07/2024 12:26)
CARLOS HENRIQUE SOUSA SILVA
1091021

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **19637**, ano: **2024**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **19/07/2024** e o código de verificação: **f135288c23**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

DESPACHO Nº 24385/2024 - DG/CSG

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro, 02 de Setembro de 2024.

À DAAF:

Prezado Carlos,

Cumprimentando-o cordialmente, vimos manifestar ciência quanto à requisição do servidor Flávio Toledo para ocupar função gratificada junto à REITORIA/PRODIN/DGP/DAAF.

Em diálogo com o referido servidor e sua chefia imediata (Direção da Administração) e, visando não causar prejuízos às atividades iniciadas pelo servidor - como especialmente o processo de desfazimento de bens inservíveis do campus -, acordou-se que o servidor finalizará frentes de trabalho já iniciadas e passará suas atividades para o servidor que irá substituí-lo antes de ocupar o cargo junto à reitoria, o que ocorrerá até a 1ª quinzena de outubro/2024.

Estamos disponíveis para quaisquer esclarecimentos.

Respeitosamente,

(Autenticado em 02/09/2024 23:22)
GLEYCE FIGUEIREDO DE LIMA
1581053

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **24385**, ano: **2024**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **02/09/2024** e o código de verificação: **c8d1ae89eb**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

DESPACHO Nº 30154/2024 - DAAF

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro, 14 de Outubro de 2024.

À DGP,

Tendo em vista DESPACHO Nº 24385/2024 - DG/CSG, solicito manifestação sobre data em que devemos deferir a designação em questão.

(Autenticado em 14/10/2024 15:36)
CARLOS HENRIQUE SOUSA SILVA
1091021

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **30154**, ano: **2024**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **14/10/2024** e o código de verificação: **6ca18fc241**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

DESPACHO Nº 30202/2024 - DGP

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro, 14 de Outubro de 2024.

À DAAF,

Considerando o despacho nº 30154/2024 - DAAF, de 14 de outubro de 2024; e

Considerando a informação contida no despacho nº 24385/2024 - DG/CSG, de 02 de setembro de 2024, no qual informa que em diálogo com o servidor Flávio Toledo Junior e sua chefia imediata (Direção da Administração) e, visando não causar prejuízos às atividades iniciadas, acordou-se que o referido servidor finalizaria suas demandas no campus até 1ª quinzena de outubro/2024;

Portanto, solicito a gentileza de encaminhar a designação de função para a publicação no Diário Oficial da União de 16 de outubro de 2024.

Atenciosamente

(Autenticado em 14/10/2024 17:03)

HELENO FERREIRA LIMA
3019255

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **30202**, ano: **2024**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **14/10/2024** e o código de verificação: **67d8731746**

PORTARIA Nº 1076/2024 - DAAF

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro, 14 de Outubro de 2024.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ

PORTARIA DE PESSOAL/IFRJ Nº 2463 DE 14 DE OUTUBRO DE 2024

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO, nomeado nos termos do Decreto Presidencial, de 25 de maio de 2022, no uso de suas atribuições regimentais e tendo em vista o disposto no processo eletrônico nº 23270.001922/2024-35, resolve:

Art. 1º Designar Flavio Toledo Junior, matrícula SIAPE nº 3310932, ocupante do cargo de Administrador do Quadro Permanente do Instituto Federal do Rio de Janeiro, para a função de Coordenador da Coordenação-Geral de Cadastro, código FG.1, subordinada à Diretoria Adjunta de Administração Funcional /DGP/PRODIN/REITORIA;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Autenticado em 15/10/2024 09:31)

RAFAEL BARRETO ALMADA
REITOR
2566347

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **1076**, ano: **2024**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **14/10/2024** e o código de verificação: **04665bbdfc**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

DESPACHO Nº 30208/2024 - DAAF

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Rio de Janeiro, 14 de Outubro de 2024.

AO GABINETE DO REITOR (11.01.64),

Após conclusão de toda análise processual, encaminhado para assinatura a(s) PORTARIA(S) DE PESSOAL 2463/2024 deferindo o pleiteado. Após assinatura(s) da(s) portaria(s) devolver processo à unidade COGP/RT (11.01.85)

(Autenticado em 14/10/2024 18:24)
CARLOS HENRIQUE SOUSA SILVA
1091021

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifrj.edu.br/documentos/> informando seu número: **30208**, ano: **2024**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **14/10/2024** e o código de verificação: **575ad06ead**