



EDITAL DE EXTENSÃO Nº 15/2015 CHAMADA INTERNA PARA REALIZAÇÃO DE SEMANAS ACADÊMICAS

A Pró-Reitoria de Extensão – PROEX torna pública a segunda chamada interna de inscrições de propostas para realização de Semanas Acadêmicas, que deverão ser executadas no período de setembro de 2015 a janeiro de 2016.

1. APRESENTAÇÃO

A Pró-Reitoria de Extensão – PROEX, no intuito de fomentar a socialização dos saberes, apoia o desenvolvimento das semanas acadêmicas em todos os campi do IFRJ, com vistas ao fortalecimento da relação indissociável da extensão, pesquisa e ensino. Possibilitando a integração da comunidade acadêmica, especialmente na troca de vivências entre os discentes de diferentes cursos, docentes, técnicos administrativos e comunidade externa.

2. DOS OBJETIVOS

- 2.1. Discutir temas relevantes para a sociedade e sua articulação com contextos regionais e globais;
- 2.2. Promover o intercâmbio entre os cursos e os campi, estimulando diálogos e intervenções entre as diversas realidades e suas compreensões;
- 2.3. Fomentar a integração por meio de atividades culturais dentro da temática proposta;
- 2.4. Compartilhar experiências entre os diferentes saberes, entre as comunidades interna e externa;
- 2.5. Garantir a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão através de abordagens interdisciplinares.

3. DOS PRAZOS

- 3.1. O envio das propostas deverá ocorrer entre o dia 17/08/2015 até o dia 29/08/2014 pelo e-mail: proex@ifrj.edu.br;
- 3.3. A Pró-Reitoria de Extensão divulgará a relação de propostas homologadas no dia 01/09/2019.
- 3.4. Cada campus terá o prazo de um mês após a realização do evento para efetivar a prestação de contas.

4. DAS PROPOSTAS

- 4.1. As propostas devem prever a participação de discentes, servidores docentes e/ou técnico-administrativos, em sua comissão organizadora, podendo envolver também membros voluntários da comunidade externa na organização e execução das atividades;
- 4.2. Deverá coordenar a proposta o(a) Coordenador(a) de Extensão do campus proponente ou, na ausência desse, um servidor técnico-administrativo ou docente do quadro efetivo indicado pelo Diretor Geral;



4.3. As propostas deverão prever a integração entre todos os cursos oferecidos no campus;

4.4. As propostas deverão prever, necessariamente, a participação da comunidade externa e indicar o público esperado.

4.5. A proposta deverá conter carta de anuência e autorização do Diretor Geral do campus.

4.6. O campus que não tiver realizado a prestação de contas referente ao edital PROEX 21/2014, não poderá participar dessa chamada.

5. DA INSCRIÇÃO

5.1. Todas as propostas deverão ser enviadas para o e-mail: proex@ifrj.edu.br até o dia 29/08/2015;

5.2. O proponente deverá anexar ao e-mail a proposta conforme modelo (anexo 1) e a carta de anuência e autorização do Diretor Geral (anexo 2) devidamente assinada;

5.3. Cada campus poderá concorrer com uma única proposta.

6. DO APOIO

6.1. Serão concedidas as seguintes modalidades de apoio:

6.1.1. Modalidade A: **Cota única de R\$ 3.000,00** (Três mil reais) para custeio da Semana Acadêmica. Essa cota poderá ser utilizada para pagar serviços ou comprar material de consumo (Todos os gastos deverão ser comprovados com apresentação de nota fiscal).

6.1.2. Modalidade B: **Cota de R\$ 4.000,00** (Quatro mil reais). Sendo, **cota de R\$ 2.500,00** (Dois mil e quinhentos reais) para custeio da Semana Acadêmica. Essa cota poderá ser utilizada para pagar serviços ou comprar material de consumo (Todos os gastos deverão ser comprovados com apresentação de nota fiscal) + **cota de R\$ 1.500,00** (Mil e quinhentos reais) destinada ao auxílio aos estudantes que participam da comissão organizadora.

7. DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Para a homologação da proposta será observado o atendimento aos critérios estabelecidos pelos itens 2, 4 e 5 deste edital;

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Os casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão avaliados e resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão.

Ana Carla dos Santos Beja
Pró-Reitora de Extensão



Público Alvo:

Descrição detalhada do público alcançado. Incluir estimativa de público interno e externo.

Justificativa:

Descrever a motivação para a realização do evento bem como a relevância do tema para a comunidade atendida.

Objetivo:

Descrever os objetivos gerais e específicos.



Metodologia:
Descrever como será desenvolvida a semana, citando que tipos de atividades estão previstas.
Turnos:
Período:
Local de realização:

Assinatura do Proponente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro
Pró-Reitoria de Extensão

ANEXO 2

CARTA DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO

Venho por meio deste documento, autorizar e dar ciência de que o(a) servidor(a), **NOME DO SERVIDOR**, coordenará a semana acadêmica intitulada **TITULO DO EVENTO** no Campus **NOME DO CAMPUS**. Declaro para os devidos fins que estou ciente da proposta do evento, seu período de desenvolvimento, da viabilidade do mesmo e de que o (a) servidor(a) é do quadro efetivo *do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ)*. Comprometo-me, ainda, zelar para que as atividades propostas ocorram dentro do planejado.

Local, data.

Autorização do Diretor Geral do **NOME DO CAMPUS**